

AGROSTAR S.R.L.

CODICE ETICO AZIENDALE

Adottato dal Consiglio di Amministrazione il 30/06/2023

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO	3
3. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO	4
4. LA MISSIONE E I VALORI DI AGROSTAR S.R.L.....	4
4.1 La Missione.....	4
4.2 I valori.....	4
5. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER.....	6
5.1 Rapporti con gli organi sociali	6
5.2 Rapporti con i dipendenti	7
5.3 Rapporti con i Clienti.....	7
5.4 Rapporti con i Fornitori/collaboratori esterni e con i Partner	8
5.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	8
5.6 Rapporti con i Media e Comunicazione	8
5.7 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	8
5.8 Rapporti con la Comunità	9
6. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE.....	9
6.1 Controlli Interni.....	9
6.2 Trasparenza della contabilità	9
6.3 Omaggi, sponsorizzazioni, donazioni e liberalità	10
6.4 Uso dei beni aziendali	10
7. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI REATI PREVISTI DAL D.LGS. 231/2001	11
7.1 Norme e regole di comportamento finalizzate alla tutela degli strumenti informatici	11
7.2 Norme e regole di comportamento volte al contrasto alla criminalità organizzata e alla prevenzione dei reati transnazionali	11
7.3 Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione dei reati di falsità in monete, in carte di pubblico credito e in valori di bollo	11
7.4 Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione dei reati di falsità in strumenti o segni di riconoscimento e dei reati contro l'industria e il commercio	12
7.5 Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione dei reati societari	12
7.6 Norme e regole di comportamento nei rapporti con soggetti privati.....	12
7.7 Norme e regole di comportamento volte alla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	13
7.8 Norme e regole di comportamento volte alla tutela dell'ambiente	14
7.9 Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione dei reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio.....	14
7.10 Norme e regole di comportamento volte alla tutela della proprietà industriale ed intellettuale	15
7.11 Norme e regole di comportamento nei rapporti con le Autorità Giudiziarie e organi di Polizia Giudiziaria	15
7.12 Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione del reato relativo all'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare	15
8. DISPOSIZIONI ATTUATIVE	16
8.1 Modalità di diffusione del Codice Etico	16
8.2 Gestione ed applicazione del Codice Etico	16
8.3 Sistema sanzionatorio	17

1. INTRODUZIONE

Agrostar S.r.l. (di seguito anche la “Società” o “AGROSTAR S.R.L.”) che pone a fondamento del governo delle proprie imprese il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, l’osservanza dei principi e della norma di comportamento espressi nel presente Codice Etico, in particolare la sostenibilità, intesa come responsabilità economica, sociale ed ambientale.

Per Agrostar S.r.l. il Codice Etico rappresenta, quindi, lo strumento di autoregolamentazione in grado di guidare processi decisionali e comportamenti, recependone l’enunciazione dei valori aziendali, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Con il presente Codice Etico, pertanto, la Società intende diffondere l’insieme dei valori di riferimento a cui la stessa si attiene e che rispetta per il buon funzionamento dell’impresa.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dall’art. 6 del D. Lgs. 231/2001 e adottato da Agrostar S.r.l. ai sensi del Decreto stesso.

Tutti coloro che lavorano in (o per) Agrostar S.r.l., senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a far osservare tali principi delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l’adozione di comportamento in contrasto con questi principi.

2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Al Codice devono fare riferimento gli Organi Sociali, le persone che, a qualsiasi titolo, operano all’interno della Società (di seguito i “Collaboratori”) e i partner esterni, intesi come coloro i quali agiscono in nome o per conto e nell’interesse o vantaggio della Società, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.

È dovere di tutti i destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso. L’osservanza da parte di tutti i destinatari delle indicazioni formalizzate nel Codice, ciascuno nell’ambito delle proprie responsabilità e funzioni, contribuisce al raggiungimento della missione della Società, in un clima di condivisione dei risultati, di sviluppo personale e professionale e ad una crescita continua del benessere e della soddisfazione del Cliente.

Il Codice Etico impegna, comunque, tutti coloro che intrattengono rapporti con Agrostar S.r.l. e che sono portatori di interessi rilevanti ai fini della realizzazione della missione della Società.

In quest’ottica sono interlocutori privilegiati della Società i seguenti soggetti, collettivi e istituzionali: i Clienti, i Collaboratori, i Fornitori, sia di beni sia di servizi, la Comunità locale.

- **Gli Amministratori, i procuratori e tutti coloro rivestano una funzione di rappresentanza, amministrazione o di direzione e controllo:** sono tutti coloro che esercitano la gestione ed il controllo della Società e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa;
- **Gli Organi sociali:** sono tutti coloro i quali ricoprono le funzioni di controllo e di vigilanza;
- **I dipendenti:** sono tutti coloro i quali svolgono la loro attività per il raggiungimento dell’oggetto sociale di Agrostar S.r.l.;
- **I Clienti:** sono tutti coloro ai quali la Società si rivolge per la realizzazione della propria missione, con l’obiettivo di soddisfare i loro bisogni;
- **I Collaboratori:** sono una componente essenziale di Agrostar S.r.l. Il loro impegno, il loro spirito imprenditoriale, la loro competenza, professionalità e benessere, sono decisivi per il raggiungimento della missione e quindi per soddisfare al meglio le esigenze e i bisogni dei Clienti;
- **I Fornitori:** sono i partner commerciali coi quali la Società collabora, nell’interesse reciproco, per realizzare il miglior soddisfacimento dei bisogni delle persone, a partire dai Clienti e dai Collaboratori.

La Società si impegna alla diffusione del presente Codice Etico presso tutti i soggetti interessati e alla predisposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'aggiornamento allo scopo di assicurare un Codice sempre in linea con l'evoluzione della sensibilità della società civile, delle condizioni ambientali e della normativa.

3. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei dipendenti della Società. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati. Per i destinatari non dipendenti l'osservanza del Codice costituisce presupposto essenziale per l'inizio o la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo/consulenziale in essere con la Società.

4. LA MISSIONE E I VALORI DI AGROSTAR S.R.L.

4.1 La Missione

La Missione di Agrostar S.r.l. è quella di garantire il massimo soddisfacimento dei bisogni del Cliente, fornendo un prodotto di qualità, con costi sempre più contenuti e nelle migliori condizioni possibili, razionalizzando le risorse con l'obiettivo della miglior efficienza raggiungibile.

4.2 I valori

I valori rappresentano i principi etici fondamentali di Agrostar S.r.l. che costituiscono l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i destinatari del Codice Etico nella conduzione degli affari e delle loro attività.

- *Trasparenza, correttezza*

Promuovere relazioni fondate sul rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, garantendo completezza, attendibilità, uniformità e tempestività d'informazione ed evitando comunicazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. In tal senso, la comunicazione deve essere semplice, comprensibile, accessibile, tempestiva e veritiera.

Garantire che ogni operazione di Agrostar S.r.l. sia lecita, autorizzata, congrua, documentata e verificabile, in ossequio al principio di trasparenza e rintracciabilità dei processi gestionali e decisionali dell'azienda.

Garantire la possibilità che ogni processo sia tracciato e controllabile.

Garantire la correttezza dei comportamenti degli esponenti aziendali e dei collaboratori negli affari di interesse della Società, indipendentemente dalla competitività del mercato e dall'importanza dell'affare trattato.

- *Integrità morale*

Assumere, nei diversi contesti, un comportamento moralmente integro e coerente con il presente Codice, oltre che con la normativa. Ad esempio, non accettare regali e/o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia e risolvere quelle situazioni ove gli interlocutori possano trovarsi in potenziale conflitto di interessi.

- **Legalità**

Promuovere la cultura della legalità ed operare in modo che tutto il personale sia messo a conoscenza delle proprie responsabilità, dei rischi aziendali specifici e dei conseguenti principi generali di comportamento.

Proibire pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o tramite terzi, di vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri.

- **Rispetto e tutela della persona**

Considerare i propri dipendenti una risorsa per il proprio successo economico e, conseguentemente, tutelare e promuovere il valore delle risorse umane al fine di incrementare e migliorare il patrimonio e la competitività attraverso le competenze di ciascun soggetto dipendente o collaboratore.

Rispettare i diritti fondamentali della persona, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne, ripudiare qualsivoglia discriminazione fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, stato coniugale, stato di invalidità, aspetto fisico, condizione economico-sociale e, in genere, qualsiasi caratteristica individuale della persona umana.

- **Condivisione**

I rapporti sono improntati alla condivisione del sapere e alla volontà di aumentare tale condivisione, al fine di formare e responsabilizzare tutti coloro i quali instaurano un rapporto di lavoro subordinato con Agrostar S.r.l. Ciascun dipendente è autore della propria crescita e di quella della squadra in cui opera. Collaboratori informati e competenti, che agiscono con autonomia e responsabilità, creano maggiore soddisfazione e maggiori risultati da condividere.

- **Lealtà**

Assicurare la massima lealtà in ogni rapporto sia interno sia esterno, garantendo fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, anche in assenza di prova scritta.

Agire con senso di responsabilità e in completa buona fede in ogni attività o decisione.

- **Efficacia ed efficienza**

Migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza delle proprie prestazioni, attraverso piani per il miglioramento della qualità del servizio con soluzioni tecnologiche e organizzative, volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze del Cliente e con l'efficienza e l'economicità della gestione.

- **Concorrenza leale**

Riconoscere l'importanza fondamentale di un mercato competitivo, rispettandone le norme di legge.

La Società evita pratiche (come la creazione di cartelli, la spartizione di mercati, ecc.) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza. Nell'ambito della leale concorrenza, Agrostar S.r.l. non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

- **Conflitto di interessi**

Per conflitto di interesse si intende ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (ad esempio familiari e amici) o di organizzazioni con cui si è a vario titolo coinvolti, che comunque possano fare venire meno il dovere di imparzialità.

Evitare che qualsiasi interesse personale possa in qualche modo prevalere su quello della Società e/o interferire con le scelte effettuate nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Chiunque venisse a conoscenza anche solo della possibilità di conflitti di interessi deve informare immediatamente il proprio responsabile o comunque i vertici della Società e/o l'Organismo di Vigilanza.

- ***Lotta alla corruzione***

Riconoscere l'importanza dell'integrità etica, della trasparenza e della correttezza nei rapporti con terze parti (sia pubbliche sia private). Proibire ogni forma di corruzione a favore di chiunque.

- ***Riservatezza***

Assicurare la massima riservatezza sulle notizie e le informazioni acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione e costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Agrostar S.r.l. Definire, a tal scopo, precise regole di riservatezza al fine di evitare un'impropria divulgazione.

Particolare attenzione va riservata ai dati e alle informazioni personali oggetto di tutela secondo il Codice Privacy.

- ***Tutela dell'integrità fisica***

Garantire un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della salute e della sicurezza personale, attraverso il rispetto dei livelli di protezione e prevenzione previsti dalla normativa vigente e il miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza.

Garantire che la scelta dei responsabili in materia di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro sia improntata a criteri di riconosciuta professionalità ed esperienza, individuando persone che assicurino la massima attenzione e qualità nell'espletamento del servizio loro affidato.

- ***Tutela dell'ambiente naturale***

Promuovere il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare, a beneficio della collettività e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile.

Garantire il rispetto dei criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

5. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

Il presente paragrafo esplicita i criteri di condotta e le modalità di comportamento cui devono attenersi i destinatari del Codice Etico per essere conformi ai valori e ai principi di Agrostar S.r.l.

5.1 Rapporti con gli organi sociali

I componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi del Codice Etico nel definire gli obiettivi di impresa.

Agrostar S.r.l. garantisce la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti con il Collegio Sindacale, affinché lo stesso, nell'ambito del suo ruolo istituzionale, possa consultare dati e documenti ed acquisire le informazioni necessarie per lo svolgimento delle sue attività.

I dipendenti della Società devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa risolversi o essere interpretabile come un diniego o un ostacolo a Sindaci durante la loro attività di ricerca e di controllo.

5.2 Rapporti con i dipendenti

Agrostar S.r.l. considera le proprie risorse umane come strategiche nel perseguimento del successo della propria impresa e, con esso, nella valorizzazione dell'investimento degli azionisti. Agrostar S.r.l. tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane, al fine di conservare e sviluppare il patrimonio di competenze professionali possedute da ciascun dipendente, mirando al raggiungimento degli obiettivi aziendali attraverso la realizzazione delle capacità e aspirazioni individuali.

Agrostar S.r.l. è consapevole che il raggiungimento di traguardi aziendali dipende dalla presenza di dipendenti qualificati e leali. In quest'ottica, la creazione e conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo sono considerati fattori di primaria importanza e da raggiungere anche tramite il rispetto della sfera privata dei propri dipendenti e la tutela delle pari opportunità, garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali e sulle competenze, e volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno.

Agrostar S.r.l., inoltre, garantisce ai propri dipendenti un percorso formativo volto a coniugare le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori, e mette a disposizione adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi dalle esigenze specifiche della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità.

La Società applica a tutte le assunzioni un'indagine preassuntiva standard, volta a garantire la coerenza e la conformità nel reclutamento di nuovi dipendenti e a garantire che ogni nuova persona che entri a far parte del gruppo condivida i valori che guidano lo stesso.

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, etnico, di lingua, di nazionalità, di sesso, di età, di condizione economica e di stato di salute. Tutti gli aspetti della relazione di lavoro – inclusi il reclutamento, l'assunzione, la formazione, la promozione, la retribuzione, i benefit, i trasferimenti, le cessazioni dei rapporti di lavoro, e i congedi – sono trattati da tutti i manager senza alcuna distinzione in ordine a razza, colore, religione, sesso, età, orientamento sessuale, origine etniche e nazionali o disabilità.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, anche per l'accesso a ruoli o incarichi diversi, sono basate su criteri di merito, competenza e professionalità documentati.

Le risorse umane sono valorizzate onde favorirne sviluppo e crescita. A tal fine, la Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della loro dignità personale e conformi alle normative ambientali di legge. Agrostar S.r.l. tutela altresì la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

5.3 Rapporti con i Clienti

Agrostar S.r.l. finalizza la propria attività ai bisogni del Cliente e orienta la propria organizzazione verso il miglioramento continuo delle prestazioni. Per Agrostar S.r.l. la sicurezza, la salubrità, il rispetto dei diritti umani e dell'ambiente sono elementi costitutivi della qualità dei prodotti e dei servizi.

Agrostar S.r.l. si impegna a garantire la miglior convenienza per la salvaguardia del potere d'acquisto dei Clienti, ricercando il giusto equilibrio "qualità-prezzo" dei prodotti. Agrostar S.r.l. si impegna ad ascoltare e dare risposte alle esigenze di tutti i Clienti.

Agrostar S.r.l. considera la conoscenza dei prodotti e dei servizi da parte dei Clienti un elemento essenziale per la realizzazione di un rapporto consapevole e trasparente. Per questo è impegnata a promuovere direttamente iniziative di carattere didattico, informativo e culturale e a sostenere soggetti pubblici e privati che operino con queste finalità.

Nel rispetto del principio di riservatezza, Agrostar S.r.l. garantisce che eventuali informazioni in suo possesso sui Clienti saranno gestite e utilizzate nel pieno rispetto dei diritti delle persone e della legge.

La Società si impegna a basare i propri rapporti con i Clienti su criteri di semplicità, chiarezza e trasparenza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare e mantenere nel tempo un solido rapporto ispirato ai principi e ai valori di Agrostar S.r.l.

5.4 Rapporti con i Fornitori/collaboratori esterni e con i Partner

Agrostar S.r.l. nel selezionare i propri fornitori/collaboratori esterni, prende in considerazione la convenienza economica, le competenze tecniche, l'affidabilità, la rispondenza dei fornitori alle procedure di qualità adottate dalla Società, le credenziali degli stessi, nonché la capacità dei fornitori/collaboratori esterni di garantire il rispetto della legge (ad es. in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, ecc.) e del presente Codice.

Agrostar S.r.l. seleziona i propri fornitori/collaboratori esterni sulla base di criteri oggettivi, assicurando un trattamento equo a tutti coloro che partecipano alle trattative.

La Società imposta i rapporti con i fornitori/collaboratori esterni sulla chiarezza, trasparenza, eguaglianza, lealtà e concorrenza, garantendo ai fornitori in possesso dei requisiti necessari, uniformità di trattamento e pari opportunità nel processo di selezione, evitando altresì forme di dipendenza. A nessun soggetto deve essere preclusa la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la Società.

La Società imposta i rapporti con i propri *partner* come relazioni di lungo periodo, in modo corretto, completo e trasparente, nel rispetto della normativa vigente e del presente Codice.

5.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti fra la Società e la Pubblica Amministrazione (i.e.: in caso di visite o controlli di pubblici ufficiali) devono svolgersi nel massimo della correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli e della normativa vigente e del presente Codice Etico.

Tali rapporti sono riservati agli organi della Società a ciò delegati.

5.6 Rapporti con i Media e Comunicazione

Agrostar S.r.l. si adopera affinché ogni informazione e comunicazione relativa alla Società sia accurata, completa, veritiera e trasparente.

I rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione ed informazione sono riservati agli organi della Società a ciò delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Società. In ogni caso, tali rapporti devono essere improntati alla tutela dell'immagine di Agrostar S.r.l.

I dipendenti e collaboratori non possono fornire informazioni ai mass media senza la preventiva e specifica autorizzazione delle Funzioni competenti.

Anche nell'utilizzo dei *social media* i dipendenti di Agrostar S.r.l. devono essere posti a conoscenza delle responsabilità derivanti dall'uso di tali piattaforme per scopi professionali o personali. I dipendenti sono invitati ad evitare ogni riferimento alla loro collaborazione con la Società sulle piattaforme dei *social media* per ragioni personali.

5.7 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Agrostar S.r.l. non favorisce né discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, al di fuori di quelli riportati nelle specifiche disposizioni di legge e nel rispetto delle forme, dei modi e dei contenuti in esse previsti.

La Società si astiene da qualsiasi forma di pressione, diretta o indiretta, nei confronti di esponenti politici.

5.8 Rapporti con la Comunità

Agrostar S.r.l. è consapevole del ruolo fondamentale che ricopre per lo sviluppo del contesto socio-economico e ambientale e individua le proprie scelte strategiche e le aree di intervento verso la collettività in coerenza con gli obiettivi di business.

Agrostar S.r.l. considera l'ambiente naturale un bene primario da salvaguardare. La società si impegna a definire e a minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività, intervenendo su tutte le variabili critiche.

Agrostar S.r.l. sostiene e promuove iniziative di solidarietà sociale che abbiano come finalità una politica di miglioramento dell'habitat privato e collettivo.

6. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE

6.1 Controlli Interni

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, identificandone rischi e criticità, con l'obiettivo di assicurare una gestione sana, corretta ed efficiente, il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

È politica di Agrostar S.r.l. diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

La responsabilità di realizzare un Sistema di Controllo Interno efficace è quindi comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

6.2 Trasparenza della contabilità

Agrostar S.r.l. assicura completa trasparenza, veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni contabili. A tale scopo si impegna a dotarsi di un sistema amministrativo-contabile che, in modo affidabile, rappresenti correttamente e tempestivamente i fatti di gestione e fornisca gli strumenti per prevenire, individuare e gestire i rischi di natura finanziaria e operativa.

La documentazione finanziaria è redatta in conformità ai criteri indicati dalla legge e ai principi contabili applicabili e generalmente accettati.

Le registrazioni contabili devono riflettere esattamente quanto risulta dalla documentazione di supporto, vale a dire devono essere basate su informazioni precise, puntuali e documentabili.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione deve essere conservato agli atti un adeguato supporto documentale.

6.3 Omaggi, sponsorizzazioni, donazioni e liberalità

Non è consentito corrispondere né offrire direttamente o indirettamente denaro o benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, allo scopo di trarne indebiti vantaggi (ad es. influenzare o compensare un atto del loro ufficio).

Sono consentiti atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, purché siano di modico valore (di ammontare non superiore a 150 Euro) e comunque tali da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso questo tipo di spesa deve essere sempre autorizzata dall'Amministratore Delegato e documentata in modo adeguato.

Ai dipendenti di Agrostar S.r.l. è fatto divieto di accettare omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

I dipendenti di Agrostar S.r.l., pertanto, possono accettare solo omaggi di modico valore.

Il dipendente di Agrostar S.r.l. che riceva un omaggio inopportuno o comunque non limitato ad onorare un semplice rapporto di cordialità, dovrà darne immediata comunicazione al proprio responsabile, di modo da poterlo rimandare al mittente, accompagnato da un riferimento cartaceo che espliciti al donatore la politica, chiaramente espressa nel Codice Etico, in merito a questo argomento.

Ai collaboratori esterni di Agrostar S.r.l. viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice.

Eventuali sponsorizzazioni, donazioni e liberalità sono di competenza del vertice della Società. La Società, in relazione a suddette operazioni, privilegia iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, che offrano una garanzia di qualità, che si distinguano per il messaggio etico trasmesso e che contribuiscano allo sviluppo sociale.

6.4 Uso dei beni aziendali

Ogni dipendente di Agrostar S.r.l. è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, nonché con le normative vigenti in materia, evitando utilizzi impropri che possano risultare dannosi anche per i terzi, o comunque in contrasto con l'interesse societario. Parimenti, è cura dei dipendenti, non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche di Agrostar S.r.l..

Tutti i collaboratori/dipendenti hanno il dovere di avvisare tempestivamente le strutture preposte di eventuali danni a qualunque bene aziendale.

Il furto o le altre attività fraudolente da parte dei dipendenti sono tali da comportare licenziamento per giusta causa.

Per beni societari si intendono anche la proprietà intellettuale, le informazioni proprietarie, le corporate opportunity e i fondi appartenenti alla Società o ad altre società del gruppo.

Le proprietà intellettuali comprendono brevetti, diritti d'autore, diritti di marchio, l'uso di nomi aziendali/marchi e i diritti di progettazione.

E' consentito l'uso personale limitato, occasionale o accessorio di alcuni strumenti e sistemi aziendali forniti ai dipendenti per uso lavorativo individuale, a condizione che:

- sia ragionevole e non interferisca con la corretta prestazione del lavoro;
- non abbia un impatto negativo sulle prestazioni dei sistemi aziendali;
- non abbia un fine improprio o illegale.

7. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI REATI PREVISTI DAL D.LGS. 231/2001

7.1 Norme e regole di comportamento finalizzate alla tutela degli strumenti informatici

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori esterni dovranno attenersi strettamente alle procedure e/o policy della Società in materia di sicurezza informatica e dovranno utilizzare le risorse aziendali – quali ad esempio personal computer, apparecchi telefonici ed altri strumenti di comunicazione – in conformità delle suddette procedure e/o policy, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere la funzionalità e la protezione del sistema informatico aziendale.

Non è ammessa, in alcun modo, l'alterazione del funzionamento di un sistema telematico o informatico aziendale ovvero dei dati ed informazioni in esso contenuti, oppure l'intervento su programmi ed archivi, a qualsiasi fine esso sia effettuato.

Inoltre, ogni destinatario dovrà:

- evitare di caricare sui sistemi aziendali *software* presi a prestito o non autorizzati, nonché estrarre copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o di terzi, ovvero commercializzare detti programmi;
- astenersi dall'abusivamente riprodurre, distribuire, presentare in pubblico, estrarre, duplicare, commercializzare *software* e/o il contenuto di una banca dati in violazione delle leggi sul diritto d'autore e segnatamente della Legge n. 633/1941.

7.2 Norme e regole di comportamento volte al contrasto alla criminalità organizzata e alla prevenzione dei reati transnazionali

Agrostar S.r.l. condanna fermamente e combatte con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare accortezza dovrà essere utilizzata dai destinatari qualora si trovino ad operare in aree, sia in Italia sia all'estero, storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Particolare impegno sarà profuso da Agrostar S.r.l. nella verifica dei doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (quali ad esempio fornitori, clienti, consulenti, appaltatori, associati in partecipazione, ecc.).

Nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo ragionevolmente sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

7.3 Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione dei reati di falsità in monete, in carte di pubblico credito e in valori di bollo

Tutti i soggetti che agiscono in nome e/o per conto di Agrostar S.r.l. devono rispettare le norme di legge ed i regolamenti riguardanti la fabbricazione, la movimentazione e la spendita di denaro, valori bollati, titoli di qualsiasi natura e carte filigranate.

È vietato falsificare banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata nell'interesse e/o a vantaggio della Società.

È vietato altresì mettere in circolazione (accettando, acquistando e/o vendendo) banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata falsi.

Chiunque riceva in pagamento banconote o monete o carte di pubblico credito false o rubate, per rapporti imputabili alla Società, dovrà informare i propri superiori.

7.4 Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione dei reati di falsità in strumenti o segni di riconoscimento e dei reati contro l'industria e il commercio

Agrostar S.r.l. si impegna a garantire adeguati standard di qualità e sicurezza dei propri prodotti, monitorandone periodicamente la qualità percepita e la piena conformità (ad es. in termini di origine, provenienza, qualità, quantità, ecc.) con quanto statuito nei suddetti standard di qualità e sicurezza, nonché nei propri standard contrattuali e nelle proprie comunicazioni commerciali e pubblicitarie in genere.

È vietato ai destinatari il coinvolgimento, a qualsiasi titolo, nella commercializzazione di prodotti aventi caratteristiche (ad es. origine, provenienza, qualità, quantità, ecc.) diverse da quelle dichiarate o pattuite ovvero recanti nomi, marchi o segni distintivi idonei a trarre in inganno il consumatore finale circa qualità, origine e provenienza dei prodotti offerti.

È altresì vietato ai destinatari porre in essere comportamenti in violazione delle procedure/norme definite dalla Società al fine di garantire la qualità dei prodotti commercializzati.

7.5 Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione dei reati societari

Agrostar S.r.l. condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

Agrostar S.r.l. esige che i suoi collaboratori tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte del Collegio Sindacale, degli altri Organi Sociali e della Società di Revisione nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte degli amministratori della Società volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Gli amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

È vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno sia all'esterno della Società, concernenti la Società stessa e i suoi collaboratori, con la piena consapevolezza e conoscenza della loro falsità.

7.6 Norme e regole di comportamento nei rapporti con soggetti privati

Agrostar S.r.l. intrattiene rapporti solo con soggetti privati che abbiano una consolidata reputazione di onestà e correttezza nello svolgimento delle proprie attività.

La Società promuove il rafforzamento di una "cultura del rispetto" basata sull'integrità e la promozione di pratiche trasparenti nei rapporti con soggetti privati.

Agrostar S.r.l. vieta e non tollera l'adozione di comportamenti illeciti, quali l'offerta o la ricezione di denaro o altre utilità, finalizzati ad ottenere/mantenere affari o ad assicurare un illecito vantaggio alla Società.

I dipendenti di Agrostar S.r.l. e, più in generale, i destinatari del Codice Etico, evitano il coinvolgimento personale e/o evitano di coinvolgere la Società in qualsiasi tipo di comportamento corruttivo (operazioni, attività e relazioni con terze parti che possano determinare accuse penali e responsabilità di natura societaria, ecc.).

Agrostar S.r.l. porta a conoscenza dei propri dipendenti e dei soggetti terzi le sue politiche anticorruzione.

7.7 Norme e regole di comportamento volte alla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Agrostar S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza sul lavoro, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e i collaboratori esterni, nonché da parte degli appaltatori e degli associati in partecipazione, nei relativi ambiti di competenza, ed operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Le attività della Società devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, con particolare riferimento a quanto previsto nel D.lgs. 81/2008 e nelle specifiche norme di prevenzione applicabili.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, anche, ma non solo, ai fini della ragionevole prevenzione dei reati di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime commessi con violazione delle norme a tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

I principi e criteri fondamentali che guidano le decisioni della Società in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono i seguenti:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurre gli effetti sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica e prevedere un aggiornamento continuo;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è in misura inferiore;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori, anche mediante corsi di formazione specifici.

Agrostar S.r.l. si impegna anche a garantire la tutela delle condizioni di lavoro nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore e nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare le caratteristiche ambientali che la Società intende promuovere e preservare essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o ad esse assimilabili, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Agrostar S.r.l., nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il fumo passivo.

7.8 Norme e regole di comportamento volte alla tutela dell'ambiente

Agrostar S.r.l. è consapevole degli effetti, diretti ed indiretti, delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

La Società, pertanto, programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Agrostar S.r.l. si impegna affinché i progetti, i processi, le metodologie ed i materiali tengano conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia ambientale, al fine del rispetto dell'equilibrio territoriale, della prevenzione dell'inquinamento, della tutela dell'ambiente e del paesaggio.

La Società ha adottato un efficace sistema di regole aziendali che tiene conto di tutte le normative nazionali e internazionali in materia. I principi fondamentali a cui si ispira sono:

- prevenire e, se non è possibile, ridurre al minimo ogni forma di inquinamento;
- ottimizzare costantemente l'impiego di ogni tipo di risorsa;
- contribuire ad educare gli stakeholder ad assumere un comportamento rispettoso dell'ambiente;
- svolgere tutti i controlli necessari al fine di non arrecare danno all'ambiente;
- ridurre al minimo i rifiuti generati dall'esercizio delle attività aziendali e provvedere alla loro gestione, attraverso il ricorso, ove necessario, a soggetti specializzati e qualificati.

Agrostar S.r.l. desidera preservare la fiducia del pubblico riguardo all'integrità delle sue attività attraverso segnalazioni e confronti aperti con altri soggetti, allo scopo di migliorare la conoscenza delle tematiche ambientali correlate alle sue attività.

7.9 Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione dei reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio

I destinatari del Codice Etico non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di beni mobili o denaro provenienti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo, osservando in maniera rigorosa le normative applicabili in materia di antiriciclaggio.

I dipendenti e gli amministratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti commerciali, inclusi gli associati in partecipazione, consulenti, fornitori e *partner* in genere, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro eticità e rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

La Società deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata ed antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali, in qualsiasi giurisdizione competente.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni della Società sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi e le normative vigenti applicabili, le policy e/o le procedure aziendali nelle transazioni economiche che li vedono coinvolti e nella redazione delle dichiarazioni fiscali, dei redditi e sul valore aggiunto, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita, il rispetto dei principi contabili e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

Le stesse norme devono essere rispettate in sede di transazioni intercompany.

Il dipendente deve verificare, sulla base della propria esperienza e di quanto previsto dalla normativa interna aziendale, che le operazioni non abbiano caratteristiche che possano destare il sospetto di connessione ad attività di riciclaggio.

7.10 Norme e regole di comportamento volte alla tutela della proprietà industriale ed intellettuale

Agrostar S.r.l. agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi e astenersi dall'uso non autorizzato dei suddetti diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per la Società.

In particolare, i destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi.

Tutti i destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore e particolarmente dalla Legge sul diritto d'autore (L. 633/1941).

7.11 Norme e regole di comportamento nei rapporti con le Autorità Giudiziarie e organi di Polizia Giudiziaria

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione.

A tal proposito, i destinatari del presente Codice Etico, soprattutto qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari, dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia.

Analogamente, i destinatari del presente Codice Etico dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, anche mediante l'utilizzo di violenza fisica, nonché da qualsivoglia profferta di denaro o altre utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria.

7.12 Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione del reato relativo all'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare

Agrostar S.r.l. considera principio inderogabile l'impiego di sola manodopera e di lavoratori dipendenti, di provenienza extracomunitaria, che risultino pienamente in regola con le vigenti norme sull'immigrazione.

La Società si impegna a non utilizzare risorse umane di provenienza extracomunitaria che non siano in regola con il permesso di soggiorno, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente sull'immigrazione.

Agrostar S.r.l. richiede a tutti i suoi collaboratori/fornitori di avvalersi esclusivamente di personale di provenienza extracomunitaria che abbia un regolare permesso di soggiorno.

8. DISPOSIZIONI ATTUATIVE

8.1 Modalità di diffusione del Codice Etico

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

In particolare, Agrostar S.r.l. cura la pubblicazione e la diffusione del presente Codice, e degli eventuali aggiornamenti, nella rete intranet, nel proprio sito istituzionale e su carta, mediante la messa a disposizione di copie cartacee del Codice Etico all'interno della Società.

Il Codice deve essere portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

I vertici dirigenziali si fanno carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, Agrostar S.r.l. organizza occasioni di comunicazione e formazione, funzionali a favorire la conoscenza dei principi e delle norme in esso contenute.

Ogni dipendente o collaboratore deve altresì accettare in forma esplicita i proprio impegni derivanti dal presente Codice, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice o di sue eventuali modifiche o integrazione rilevanti.

8.2 Gestione ed applicazione del Codice Etico

Agrostar S.r.l. ha identificato nell'Organismo di Vigilanza l'ente garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel Codice Etico. Pertanto, l'Organismo di Vigilanza:

- verifica l'applicazione del Codice Etico promuovendo ogni opportuna iniziativa per l'aggiornamento dello stesso;
- si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di formazione;
- chiarisce dubbi interpretativi e situazioni di dilemma etico;
- raccoglie le segnalazioni di presunta violazione;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportando alle funzioni competenti l'esito e accertandosi che le sanzioni vengano comminate;
- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni.

L'Organismo di Vigilanza procederà all'esame di ogni segnalazione ed ai relativi approfondimenti, con la discrezione necessaria a prevenire eventuali ritorsioni, discriminazioni o altre forme di penalizzazione nei confronti dei soggetti "segnalanti", fatta salva la necessità di ottemperare ad eventuali obblighi di legge in relazione ai fatti e/o situazioni segnalati.

L'Organismo di Vigilanza, terminata l'istruttoria sulle segnalazioni, informerà il Consiglio di Amministrazione sui casi di accertata violazione del Codice Etico.

Si precisa che, le segnalazioni riguardanti violazioni in materia di D.lgs. 231/2001 devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza (vedi regolamento ODV), mentre le segnalazioni relative ad altre tipologie di violazioni devono essere indirizzate alla Funzione Risorse Umane.

8.3 Sistema sanzionatorio

Il Codice Etico è parte integrante, sostanziale e imprescindibile delle obbligazioni contrattuali dei destinatari. Di conseguenza Agrostar S.r.l. esige da tutti i destinatari una rigorosa osservanza delle disposizioni in esso contenute.

Essendo reso noto a tutti i destinatari attraverso i diversi canali di comunicazione, ogni accertata violazione dello stesso da parte di un destinatario costituisce ragione sufficiente per interromperne sia ogni rapporto di lavoro subordinato e assimilato sia qualsiasi altra forma di contratto, comportando nel caso anche il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti di Agrostar S.r.l.

Eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti dei trasgressori sono valutati e commisurati, sulla base della tipologia e della gravità della violazione commessa, da parte della Funzione competente¹ che ne gestisce i rapporti nelle diverse forme, in collaborazione con l'Amministratore Delegato. Tali sanzioni rappresentano l'applicazione del sistema disciplinare già previsto dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) applicabili.

La Funzione competente è tenuta ad informare preventivamente l'Organismo di Vigilanza qualora la violazione del Codice Etico abbia rilevanza ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Qualsiasi soggetto coinvolto in casi di intimidazione o ritorsione verso coloro che effettuano in buona fede segnalazioni sarà perseguito con azioni disciplinari, compresa l'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

¹ In tal senso: la Funzione Risorse Umane è competente nei confronti di tutti i propri dipendenti legati da rapporto di lavoro subordinato e assimilato; la Funzione Vendite della Società è competente nei confronti di Clienti, partner e collaboratori; la Funzione Acquisti della Società è competente nei confronti dei Fornitori.